



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 19/2561

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 19/2561 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 13,800 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด (สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา)

1.3 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)

3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบ ได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9
ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมืองฯ
จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

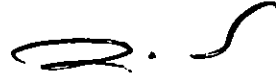
7. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันพุธที่ 7 พฤศจิกายน 2561 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)
ครั้งที่ 19/2561
ฉบับวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองให้แก่ข้าราชการ ผู้ป่วยที่ใช้สิทธิประกันที่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ ที่ไม่สะดวกจะกลางานเพื่อมารับบริการในเวลาราชการ ได้มีโอกาสมาใช้บริการทั้งยังสะดวกมากขึ้น โดยไม่ต้องรอนาน และได้ตรวจกับอาจารย์แพทย์เฉพาะทางโดยตรง ซึ่งเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของการเข้ารับบริการในการเข้าการรักษาพยาบาล อีกทั้งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.2 บันทึกรายได้ประจำวันของการเงินผู้ป่วยนอกและใน รับใบเสร็จจากแคชเชียร์ (ค่าบริการคลินิกนอกเวลาราชการ) เพื่อแยกเงินรับฝากนอกเวลาราชการและเงินรายได้ของโรงพยาบาล (กองทุนบริการสุขภาพ) เพื่อทำรายงานส่งเงินรายได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.3 จัดทำเอกสารเพื่อแนบเบิกค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตอบแทนแพทย์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบใบลงเวลาปฏิบัติงานของงานคลินิกนอกเวลา เจ้าหน้าที่สนับสนุน งานวิสัญญี งานห้องผ่าตัด และงานรังสีร่วมรักษา ถูกต้องครบถ้วน ทันระยะเวลาที่กำหนด

1.4 จัดทำเอกสารสรุปให้กับแพทย์และเอกสารแนบให้ตรงกับจำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ สรุปการทำหัตถการผู้ป่วยนอก การทำหัตถการห้องผ่าตัด วิสัญญีแพทย์ นำส่งให้แพทย์ลงนามให้ถูกต้องตามวันเวลายกกำหนด

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ด้านการบริการ

- 2.1.1 ให้บริการรับจองคิวตรวจคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
- 2.1.2 ให้บริการรับโทรศัพท์เลื่อนนัดผู้ป่วย
- 2.1.3 ให้บริการโทรแจ้งเลื่อนนัดคลินิกนอกเวลาราชการ
- 2.1.4 รับโทรศัพท์ปรึกษาการรับบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

2.2 ด้านเอกสาร

- 2.2.1 ตรวจสอบ คำนวณและจัดสรุปรายได้ประจำวัน
- 2.2.2 ตรวจสอบเอกสารใบลงปฏิบัติงานแพทย์ใบรายละเอียดค่าบริการทางการแพทย์
- 2.2.3 จัดทำเอกสารเบิกค่าตอบแทนแพทย์และเจ้าหน้าที่

- 2.2.4 จัดทำเอกสารค้างเบิกค่าตอบแทนแพทย์และเจ้าหน้าที่ (กรณีผู้รับบริการใช้สิทธิ์ประกันชีวิต)
- 2.2.5 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตีรายการผิดพลาดของงานคลินิกนอกเวลา
- 2.2.6 สรุปรายการรวมรายงานส่งหัวหน้างาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

4. ประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการเงินของโรงพยาบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่นๆ

- 5.1 มีทักษะในการติดต่อ สื่อสารกับผู้รับบริการ และกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน - ภายนอกองค์กร
- 5.2 มีจิตบริการ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 5.3 มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่งานอย่างสม่ำเสมอ
- 5.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 5.5 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดม และเสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.6 มีความรู้ จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต อุดม และเสียสละต่อการปฏิบัติงาน
- 5.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่